

Retningslinier for samhandel med AO 2011

(Nedenstående regler er gældende såfremt der ikke foreligger en underskrevet samhandelsaftale mellem AO og leverandøren)

Leveringstid og leveringsikkerhed

Ved modtagelse af en lagerordre skal leverandøren fremsende ordrebekræftelse på mail til confirm@ao.dk med tydelig angivelse af leveringsdato til AO's centrallagre. Ordrebekræftelsen skal fremsendes senest to arbejdsdage efter, at leverandøren har modtaget ordren.

Leverandøren må ikke levere mere eller mindre end den mængde som står på indkøbsordren med mindre andet er aftalt med indkøberen.

AO vil løbende vurdere leverandørens leveringsgrad. AO's målsætning er, at vores leverandører har en leveringsgrad på 99 %.

Priser og rabatter

Den gældende prislister er den til enhver tid gældende prislister fra leverandøren, som er accepteret af AO.

Ekspeditionsgebyrer, faktureringsgebyrer og andre gebyrer (uanset deres benævnelse) accepteres ikke af AO med mindre andet er aftalt.

Leveringsbetingelser

Frit leveret til AO.

Fremsendelse af fakturaer

Hvis leverandøren ikke kører EDI med AO skal fakturaer fremsendes på mail som PDF til mailadressen:

Supplierinvoicegoods@ao.dk

Logistiske krav

Følgesedler og faktura påføres:

I-ordrenr.

AO-varenr.

Levering af pallegods skal ske på enten ½ eller 1/1 EU-paller alternativt engangspaller i samme mål med varerne stablet i en maks. højde på 120 cm (inkl. palle), medmindre andet specifikt er aftalt med AO's logistikafdeling på mail logistik-drift@ao.dk.

Der må om muligt gerne stables to eller flere paller oven på hinanden under transport, under forudsætning af at varerne ikke tager skade derved, og at håndteringen ved aflæsning kan ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

De enkelte kolli må af hensyn til de fysiske belastninger ved manuel håndtering ikke veje mere end 25 kg, medmindre andet specifikt er aftalt med AO's logistikafdeling på mail logistik-drift@ao.dk.

Retningslinier for samhandel med AO 2011

(Nedenstående regler er gældende såfremt der ikke foreligger en underskrevet samhandelsaftale mellem AO og leverandøren)

Tunge varer (f.eks. kedelunits) bør leveres på separate paller, således at disse kan håndteres sikkerhedsmæssigt korrekt frem til og af slutkunden.

Emballagen, varen leveres i, skal være tilstrækkelig solid og af en størrelse, der tager hensyn til håndteringerne i den samlede logistikkæde.

AO forbeholder sig ret til eventuelt helt at afvise modtagelse af leverancer, der ikke overholder ovenstående.

Transportemballage

AO vil ikke faktureres transportemballage såsom paller, rammer, bure o.l. og foretrækker bytteordning ved levering. Hvis dette ikke er muligt, så må EU-paller og løse rammer maks. faktureres til os til kr. 45,-.

AO har ret, men ikke pligt til returnering af transportemballage til kreditering til fuld pris, samt til at returforsendelsen sker for leverandørens regning.

Hvis AO faktureres transportemballage såsom paller, rammer, bure o.l., skal leverandøren hvert kvartal sende en opgørelse til logistik-drift@ao.dk med angivelse af type, antal og stykpriser.

Produktansvar

Leverandøren bekræfter, at denne har tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring (med udvidelse for ingrediens- og komponentskade, hvis leverandørens produkter er sammenføjet eller gjort til del af en større enhed, f.eks. fittings sammenføjet med pumpe eller lignende – fittings er derved en ingrediens/komponent) hos et anerkendt forsikringselskab.

Såfremt virksomheden ophører, skal der tegnes en afløbsdækning for virksomhedens produkter.

Forsikringen skal dække ansvar for skader forvoldt af produkter, der er bragt i omsætning inden virksomhedens ophør, og skal være gældende for en periode på min. 5 år fra virksomhedens ophør eller mere, såfremt der ydes en længere garanti.

Byggeleveranceklause

I henhold til AB 92 (Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed) § 10, stk. 4, samt § 5, stk. 5.

AB 92 § 10, stk. 4:

Materialer og andre leverancer til arbejdet skal være leveret med 5 års leverandøransvar for mangler ved leverancen, jf. dog § 36, stk. 3, nr. 2. Ansvarsperioden regnes fra afleveringen af arbejdet og begrænses således, at leverandørens ansvar ophører senest seks år efter levering til lager eller videresalg. Leverandøren skal endvidere have anerkendt, dels at mangelkrav under de i § 5, stk. 5, nævnte omstændigheder skal kunne gøres gældende direkte mod leverandøren, dels at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed.

Retningslinier for samhandel med AO 2011

(Nedenstående regler er gældende såfremt der ikke foreligger en underskrevet samhandelsaftale mellem AO og leverandøren)

AB 92 § 5, stk. 5:

Hvis det anses for godtgjort, at et krav vedrørende mangler ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføres mod entreprenøren, er bygherren berettiget til at gøre kravet gældende direkte mod entreprenørens underentreprenører og leverandører, jf. § 10, stk. 4.

Godkendelse af produkter

Leverandøren har det fulde ansvar for, at alle varer, der leveres, kan sælges lovligt i de lande, hvor AO er repræsenteret.

Prisstigningsvarsel

Prisstigningsvarsel sendes på mail til den sortimentsansvarlige, cc markedschefen samt til ki-gruppen@ao.dk.

Prisstigningsvarsel skal ske med minimum 60 dage til en af følgende datoer:

Prisstigning pr. 1. april – deadline 1. februar

Prisstigning pr. 1. oktober – deadline 1. august.

AO fremsender et Excel-ark til leverandøren for opdatering af de nye priser. Det fremsendte Excel-ark skal være os i hænde senest 30 dage før, prisstigningen træder i kraft – filen skal sendes på mail til den sortimentsansvarlige samt cc til ki-gruppen@ao.dk.

Såfremt nye priser fremsendes senere end 30 dage før, prisstigningen skal træde i kraft, udskydes prisstigningens ikrafttrædelse yderligere en måned.

Stamdata, EAN-numre samt mærkning af varer

Det er leverandørens pligt at sørge for, at AO er opdateret med korrekte stamdata så som EAN-numre og forpackningsstørrelser på leverandørens varer. Endvidere er det leverandørens pligt at sørge for, at varens emballage (ned til AO's mindste salgspackningsstørrelse) eller varen er mærket med EAN-numre samt strekcode.

Returret

AO har fuld returret på alle varer, der indgår som en naturlig del af leverandørens sortiment.

Langsomt omsættelige varer (ifølge AO-statistikker – varer med en omsætningshastighed på seks eller derunder i en periode af 12 måneder) vil løbende blive sendt retur. Returvarer skal returneres uden fradrag.

Varer, der udgår, skal varsles et halvt år i forvejen til AO til den sortimentsansvarlige samt på mailadressen ki-gruppen@ao.dk med henblik på returnering. Såfremt en mail med varslings ikke er sendt til ovenstående mailadresse et halvt år i forvejen, forbeholder AO sig retten til at kunne returnere varerne for fuld kreditering.

Retningslinier for samhandel med AO 2011

(Nedenstående regler er gældende såfremt der ikke foreligger en underskrevet samhandelsaftale mellem AO og leverandøren)

Returaftalen er ikke tidsbegrænset, og leverandøren er ansvarlig for selv at holde løbende kontakt med AO's indkøbsafdeling.

Alle returvarer skal færdigbehandles inden for maks. 14 dage.

Reklamationer

Leverandøren forpligter sig til altid at have opdateret sine brugsvejledninger, datablade, montagevejledninger, og disse skal til enhver tid være tilgængelige for AO samt AO's kunder, enten via en hjemmeside eller sammen med produktet, påtrykt produktets indpakning eller vedlagt i produktets indpakning. AO hæfter ikke for forkerte eller mangelfulde oplysninger i forhold til produktet. Hvis der stilles krav fra kundens side i denne forbindelse, vil kravet blive gjort gældende over for leverandøren.

Markedsføringsmateriale

Produktbilleder

Leverandøren skal sende produktbilleder af hele hans sortiment til brug i tilbudsaviser, kataloger og web-butikker. På www.ao.dk/produktbilleder (husk at logge ind, eller bestil log-in på hjemmesiden) kan leverandøren se, hvilke produkter der mangler billeder på fra den enkelte leverandør.

Billederne skal være i minimum 300dpi og være navngivet enten {leverandørsvarenummer}.jpg eller {vvs/el-nummer}.jpg. Billederne kan sendes på CD-ROM eller via mail:

Send på CD-Rom:

Sendes til

Brødrene A & O Johansen A/S

Att.: Udviklings- og marketingsafdelingen

Rørvang 3

2620 Albertslund

Send på mail:

Send billederne på pictures@ao.dk vedlagt produktbeskrivelser.

Produktbeskrivelser

På samtlige varenumre skal der i elektronisk form (.csv, .pdf, .xls) leveres et varenavn, varebeskrivelse samt varekategori. Informationen skal sendes på mail til: pictures@ao.dk

Logo

Til anvendelse i tryksager skal AO have leverandørens logo i vektorbaseret format (.eps/.ai). Logoet skal sendes på mail til: pictures@ao.dk

Retningslinier for samhandel med AO 2011

(Nedenstående regler er gældende såfremt der ikke foreligger en underskrevet samhandelsaftale mellem AO og leverandøren)

Ved spørgsmål til ovenstående tekniske begreber kontaktes marketing-afdelingen på telefon +45 70280288.